

Überschriften sollten immer gleich formatiert sein. Zeilenabstände im Text und bei Überschriften sollten immer einheitlich sein.

Lebenslauf



Persönliche Daten

Name Janine Mustermann
Geburtsdatum 26.05.2002
Geburtsort Dortmund
Anschrift Musterweg 8
44139 Dortmund
Telefon 0231 12345678
Handy 0173 5523235
E-Mail j.mustermann@t-online.de

Tipp: Verwende zum Einrücken von Text nie die Leertaste, sondern stets die Tabulator-Taste!

Schulbildung

09/2008 – 08/2012 Grundschule „Wilhelm-Busch“ in Dortmund
09/2012 – 07/2018 Wilhelm-Röntgen-Realschule in Dortmund
07/2018 Realschulabschluss, Abschlussnote: 2,2

Schulpraktika

Hier kannst du statt „Schulpraktika“ als Überschrift auch „Bisherige berufliche Erfahrungen“ wählen.

04/2017 Einwöchiges Praktikum bei der Anwaltskanzlei Hausner in Dortmund
02/2018 Einwöchiges Praktikum bei der Immobilienkanzlei Schrauber in Dortmund

Interessen und Kenntnisse

Wähle die passende Schriftart, Schriftgröße(n) und Zeilenabstände.

Lieblingsfächer Betriebswirtschaftsrechnen, IT, Mathematik, Sport
Fremdsprachen Einwöchiger Sprachkurs an der Kent School of English in Broadstairs, Oktober 2012
EDV-Kenntnisse gute Kenntnisse in Word, Excel, Power Point
Gute Kenntnisse im Schnellschreiben am PC
Hobbys Volleyball, Schwimmen, Standard-Tanzen, Portrait-Zeichnen

Aktuelles Datum verwenden!

Dortmund, 17.07.2018

Wichtig:

Unterschrift nicht vergessen!!

Janine Mustermann

